

**Regulamin**  
**wydarzeń organizowanych**  
**w Kraków Story i InfoKraków Zgody7 przez Kraków5020 sp. z o.o.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, zakres i warunki wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Kraków5020 sp. z o.o. w concept store Kraków Story, mieszczącym się w Pawilonie Wyspiańskiego, pod adresem pl. Wszystkich Świętych 2, 31-004 Kraków oraz punkcie InfoKraków, mieszczącym się pod adresem: osiedle Zgody 7, 31-949 Kraków (dalej: „**Wydarzenia**”).
2. Organizatorem wydarzeń, o których mowa w ust. 1, jest Kraków5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000946545, NIP: 6762609702, wysokość kapitału zakładowego: 25.514.500,00 złotych (dalej: „**Organizator**”).

**II. Organizacja Wydarzenia**

1. Informacje dotyczące Wydarzenia, w tym jego harmonogram, będą dostępne na stronie internetowej lub profilu Kraków Story/Zgody 7 lub Wydarzenia (Facebook, Instagram).
2. Liczba osób biorących udział w Wydarzeniu jest ograniczona.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu Wydarzenia, bez wskazania przyczyny. W takim przypadku, uczestnikowi przysługują uprawnienia wskazane w pkt III ust. 8.

**III. Zasady zakupu i rezerwacji biletów**

1. Udział w Wydarzeniach jest odpłatny i wymaga zakupu biletu, chyba, że Organizator wyraźnie wskazał w informacji o Wydarzeniu, że udział jest bezpłatny i warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie uczestnictwa.
2. Przed wzięciem udziału w Wydarzeniu, uczestnicy powinni zapoznać się z postanowieniami Regulaminu. Wzięcie udziału w Wydarzeniu oznacza zobowiązanie do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Udział w Wydarzeniu mogą wziąć osoby fizyczne pełnoletnie (lub małoletnie, powyżej 3 roku życia za zgodą rodzica lub opiekuna, z zastrzeżeniem, że dokładny wiek uczestników Wydarzenia ustala prowadzący Wydarzenie), które dokonają zakupu biletów w jednym z punktów InfoKraków.
4. Uczestnik w terminie do 2 dni przed Wydarzeniem ma możliwość rezerwacji biletu drogą korespondencji mailowej lub telefonicznie. Adres mailowy oraz/lub numer telefonu zostaną wskazane na stronie Wydarzenia (Facebook, Instagram) oraz na stronie [www.infokrakow.pl](http://www.infokrakow.pl). Uczestnik może zarezerwować maksymalnie dwa bilety. Po dokonaniu rezerwacji Uczestnik zobowiązany jest do zakupu biletu w miejscu Wydarzenia lub we wskazanym punkcie InfoKraków.
5. W przypadku wydarzeń nieodpłatnych uczestnictwo wymaga wcześniejszego zgłoszenia na Wydarzenie drogą korespondencji mailowej na adres wskazany w informacji o Wydarzeniu. Po przesłaniu zgłoszenia Uczestnik otrzymuje potwierdzenie od Organizatora o wpisaniu na listę uczestników. W przypadku nieotrzymania powiadomienia, należy uznać, że zgłoszenie nie zostało złożone prawidłowo, lub został wyczerpany limit miejsc. W takiej sytuacji Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia uczestnika do udziału w Wydarzeniu. W razie rezygnacji z Wydarzenia, Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora w formie korespondencji mailowej na adres wskazany w informacji o Wydarzeniu przynajmniej na 2 dni przed Wydarzeniem.
6. Dokonując rezerwacji, o której mowa w ust. 4 lub w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 5, należy podać imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu do kontaktu oraz nazwę i termin Wydarzenia. W przypadku Wydarzenia dla osób małoletnich podać należy także imię i nazwisko oraz wiek uczestnika, a także imię i nazwisko rodzica/opiekuna.
7. Uczestnik nie jest uprawniony do zwrotu zakupionych biletów, jednak w przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, uczestnik może przekazać bilet innej osobie.
8. W przypadku odwołania albo zmiany miejsca lub czasu Wydarzenia, Organizator poinformuje o tym Uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie oraz/lub na stronie internetowej lub social mediach Wydarzenia.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu zakupionego biletu wyłącznie w punkcie InfoKraków, w którym dokonano jego zakupu, w terminie 14 dni od daty odwołania albo zmiany terminu lub miejsca Wydarzenia. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył uczestnik. W uzasadnionych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o zwrocie płatności w innej formie niż pierwotna.

#### **IV. Zasady uczestnictwa**

1. Organizator może odmówić wstępu uczestnikowi, który spóźnił się na Wydarzenie.
2. W trakcie Wydarzeń obowiązuje zakaz używania przez uczestników aparatów fotograficznych, kamer itp. bez wyraźnej zgody Organizatora.
3. Organizator może odmówić udziału w Wydarzeniu uczestnikowi znajdującemu się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także stwarzającemu niebezpieczeństwo.
4. Małoletni uczestniczą w Wydarzeniu na wyłączną odpowiedzialność rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Małoletni do lat 7 pozostają pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych w czasie Wydarzenia. Prowadzący Wydarzenie może wymagać obecności rodziców lub opiekunów także w innych przypadkach.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń prowadzącego Wydarzenie oraz zasad BHP obowiązujących w miejscu organizowania Wydarzenia.
7. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora o przeciwwskazaniach zdrowotnych, które mogą mieć znaczenie dla jego zdrowia podczas Wydarzenia, w którym bierze udział.
8. Rodzic lub opiekun zapisujący małoletniego na Wydarzenie oświadcza, że małoletni nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w nim i jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez małoletniego przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na Wydarzeniu. Ponadto, rodzic lub opiekun małoletniego zobowiązany jest do poinformowania Organizatora i prowadzącego Wydarzenie o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na zdrowie, życie i bezpieczeństwo małoletniego oraz innych uczestników Wydarzenia.
9. Uczestnik utrzymuje w czystości miejsce pracy oraz sprzęt i urządzenia, który używa podczas Wydarzenia i korzysta z nich zgodnie z przeznaczeniem lub instrukcją otrzymaną od prowadzącego Wydarzenie.
10. Uczestnicy i prowadzący Wydarzenia dla osób małoletnich są zobowiązani do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących u Organizatora.

#### **V. Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Organizator utrwalą Wydarzenia w formie audiowizualnej i dokumentacji fotograficznej. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu promocji jego działalności.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w Wydarzeniu jest równoznaczne ze wyrażeniem zgody na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku uczestnika przez Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, poprzez publikację materiału audio-video i dokumentacji fotograficznej z tego Wydarzenia, na platformach multimedialnych zarządzanych przez Organizatora, w social mediach oraz na stronach internetowych Organizatora oraz w materiałach promocyjnych, w tym w celach marketingowych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych. Przedmiotowa zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich materiałów audio-wideo i dokumentacji fotograficznej z udziałem uczestnika wykonanych podczas ww. Wydarzenia. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do tworzenia dokumentacji z Wydarzenia w postaci zdjęć i filmów lub innych nośników multimedialnych oraz publikowania jej w serwisach społecznościowych Organizatora, na platformach multimedialnych zarządzanych przez Organizatora i na stronie Wydarzenia (w tym na Facebooku, Instagramie i stronie internetowej).
4. Każdy uczestnik wyraża zgodę na publikowanie jego wizerunku zgodnie z Regulaminem. W przypadku osoby niepełnoletniej, zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny.

#### **VI. Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem danych osobowych uczestnika ujawnionych w umowie lub uzyskanych w celu jej zawarcia i w trakcie jej realizacji jest Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków.

2. Z Organizatorem kontaktować można się:
  - listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
  - elektronicznie na adres e-mail: [biuro@k5020.pl](mailto:biuro@k5020.pl).
3. Dane osobowe Organizator przetwarza w celu zawarcia i wykonania zawartej z Organizatorem umowy, dokonywania rezerwacji biletów oraz informowania uczestników o zmianach w terminie lub miejscu Wydarzenia, a także w celu rozpowszechnienia materiałów audio-video i dokumentacji fotograficznej na platformach multimedialnych zarządzanych przez Spółkę, w social mediach oraz na stronach internetowych Organizatora oraz w materiałach promocyjnych, w tym w celach marketingowych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych. Po wykonaniu umowy lub zakończeniu korzystania z materiałów promocyjnych dalsze przetwarzanie danych uczestnika odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy.
4. Podstawą przetwarzania ujawnionych Organizatorowi danych osobowych jest:
  - 1) w odniesieniu do wizerunku i danych osobowych uczestnika – art. 6 ust 1 lit. a RODO – wyrażenie dobrowolnej zgody przez uczestnika;
  - 2) w odniesieniu do danych osobowych stron umowy – art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania zawartej przez Organizatora umowy;
  - 3) w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu umowy – art. 6 ust. 1 lit f RODO – dla prawnie uzasadnionych interesów Organizatorowi związanych z procesem reklamacji lub w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania umowy.
5. Dane osobowe Organizator przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy/zakończenia reklamacji oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.
6. Przesłane dane osobowe możemy przekazać:
  - 1) podmiotom przetwarzającym w imieniu Organizatora – dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych,
  - 2) pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.
7. Przysługuje Uczestnikowi prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Organizator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
  - 2) sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
  - 4) ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Organizator nie będzie mógł przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych uczestnika – w przypadku, gdy Organizator przetwarza dane uczestnika w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika przez Organizatora narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## VII. Odpowiedzialność Organizatora i uczestnika

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) działania i zaniechania dokonane przez uczestnika podczas odbywania się Wydarzenia,
  - b) szkody materialne lub szkody powstałe na zdrowiu uczestników w trakcie odbywania się Wydarzenia spowodowane działaniem lub zaniechaniem uczestników,
  - c) szkody będące skutkiem naruszania przez uczestników praw osób trzecich,
  - d) za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w trakcie trwania Wydarzenia,

- e) przerwy w prawidłowym funkcjonowaniu miejsca Wydarzenia;
  - f) nienależyte świadczenie /niewykonanie usług, spowodowane siłą wyższą;
  - g) nienależyte wykonywanie usług spowodowane czynnościami technicznymi lub przyczyną leżącą po stronie podmiotów, za pomocą których Organizator świadczy usługi.
2. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone podczas Wydarzenia sobie samemu, Organizatorowi bądź innym Uczestnikom, które są wynikiem jego zaniedbań lub nieostrożnego, nieuważnego czy lekkomyślnego postępowania, niepoinformowania Organizatora o własnych przeciwskazaniach do wzięcia udziału w Wydarzeniu, nieprzestrzegania postanowień Regulaminu lub nieprzekazania informacji wskazanych w pkt IV ust. 7 i 8.

### **VIII. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych umową niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia lub kwarantanna) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku niezgodności Regulaminu z przepisami prawa, stosuje się te przepisy prawa.
2. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu okażą się nieważne albo bezskuteczne, okoliczność ta nie narusza ważności i skuteczności pozostałych postanowień Regulaminu. Zamiast nieważnych albo bezskutecznych postanowień obowiązywać będzie norma odpowiadająca temu, co strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie w Regulaminie.

### **X. Obowiązki i zmiana Regulaminu**

1. Organizator może dokonywać zmian Regulaminu lub wyłączyć jego stosowanie w całości lub części na potrzeby konkretnego Wydarzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.